

Notice Explicative pour la constitution du dossier

I. POUR L'OUVERTURE DU DOSSIER

Remplir le « **dossier de demande d'admission** en établissement d'Hébergement pour personnes âgées dépendantes », qui comprend :

- Une partie administrative
- Une partie médicale (à remettre sous pli confidentiel)

Adresser le dossier complété à :

EHPAD LES MYRTILLES

Infirmière coordinatrice

Sibleyras

07190 SAINT PIERREVILLE

A réception, le dossier sera étudié par l'EHPAD les Myrtilles, avec le médecin coordonnateur, l'infirmière coordinatrice, et le directeur.

Si le dossier est recevable, nous vous en informerons et nous l'inscrivons sur une liste d'attente.

Lorsqu'une chambre se libère, nous vous contacterons pour savoir si vous désirez maintenir la demande. Dans ce cas, le directeur prononce l'admission, et vous réservez la chambre. Nous décidons ensemble d'une date d'entrée, et votre parent peut alors rentrer aux Myrtilles.

II. LE JOUR DE L'ENTREE

Votre parent et vous-même serez accueillis par le secrétariat

Pensez à venir avec les éléments suivants :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Contrat, conditions de séjour et règlement intérieur, signés
- Dossier APL « aide au logement », complété et signé
- Dossier APA « aide personnalisée à l'autonomie » à demander à votre Conseil Général de votre département (pour les résidents hors Drôme –Ardèche)
- Formulaire de prélèvement bancaire complété et signé
- Copies de la carte d'identité ou du livret de famille + acte de naissance
- Copie de la carte d'invalidité
- La carte vitale + attestation récente
- Relevé d'identité bancaire
- Les volontés sous pli cacheté du résident (si souhaité)
- Notification de mise sous protection juridique
- Copie de votre avis d'imposition
- Copie de vos titres de pension et de retraite
- Carte de mutuelle
- Une attestation d'assurance responsabilité civile

(Les 4 derniers documents doivent nous être fournis chaque année).

• **DOCUMENTS MEDICAUX**

Les informations médicales demandées ci-après seront bien entendu traitées dans la Résidence avec toute la discrétion nécessaire, notre personnel étant tenu au secret médical.

- Date des dernières vaccinations
- Carte de groupe sanguin
- Carnet de vaccination
- Dernières ordonnances médicales (traitement, soins infirmiers etc. .)
- Carnets de surveillance (Prothèses auditives, pace maker etc..)
- Derniers bilans sanguins

- **APPORTER** le trousseau de vêtements marqués (voir annexe 1) et éventuellement des objets personnels pour personnaliser la chambre (tableaux, TV, meuble...).